



Comune di Piaggine

Provincia di Salerno

Piazza Umberto I° - 84065 - Piaggine (SA)
Telefono 0974 - 942014 fax 0974-942721
Web <http://www.comune.piaggine.sa.it> e-mail: comune.piaggine@asmepec.it
Codice fiscale 84001070659 - Partita IVA 01033760651

Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2017

Oggetto: Ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.n.165/2001 come novellato dall'art.16 della L.n.183/2011. Anno 2017.

L'Anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **TRE** del mese di **GENNAIO** alle ore **11.00** presso la Sede Comunale in Piazza Umberto I° si è riunita la Giunta Comunale alla presenza di:

				PRESENTE	ASSENTE
1	Avv. VAIRO	GUGLIELMO	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	D'ELIA	CARMELO	VICE SINDACO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	PETRONE	NICOLA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza il SINDACO Avv. Guglielmo VAIRO

Partecipa il Segretario Comunale dott. Antonio MARTORANO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 sulla proposta di deliberazione vengono espressi i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile come di seguito riportati:

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
BRUNO Massimo

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. NICOLETTI Antonio

Oggetto: Ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.n.165/2001 come novellato dall'art.16 della L.n.183/2011. Anno 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.33 D.Lgs.n.165/2011 come modificato dall'art.16 Legge 12 novembre 2011 n.183 (Legge di stabilità per l'anno 2012), il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali e/o connesse alla situazione finanziaria dell'Ente;

VISTO l'art.5 del D.Lgs.n.165/2001, che al comma 2 prevede *“2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.”*;

VISTO l'art.6 comma 4-bis del D.Lgs.n.165/2001 il quale stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti/responsabili che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

FATTO rilevare che la medesima norma stabilisce le *“le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione di processi di mobilità e di reclutamento del personale”*;

DATO ATTO che l'art.16 della legge 12 novembre 2011, n.183 *“Disposizioni per la formazione annuale e pluriennale dello Stato”*, recependo le raccomandazioni dell'Unione europea sulla necessità di riduzione della spesa pubblica, ed, in particolare, della spesa del personale, ha modificato l'art.33 del D.Lgs.n.165/2001 introducendo nuovi principi in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che la nuova disciplina è entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2012, come previsto dall'art.36 della medesima legge n.183/2011;

ATTESO che la modifica apportata con la predetta legge n.138/2011 all'art.33 del D.Lgs.n.165/2001, relativo all'eccedenza del personale ed alla mobilità collettiva, ha statuito che i predetti accertamenti (eccedenza di personale o condizione di sovrannumerarietà) vengano condotti in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prescrivendo, altresì, l'obbligo della comunicazione dell'esito al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- che l'art.16 della legge n.183/2011 ha ricostruito l'istituto della verifica delle eccedenze e dei soprannumeri come condizione prodromica imprescindibile al fine di poter programmare assunzioni, tant'è che in difetto di detta ricognizione annuale a mente dei commi 2 e 3 del novellato art.33 D.Lgs.n.165/2001 *“Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”*;

PRECISATO che laddove l'Amministrazione rilevi eccedenze di personale:

- il responsabile è tenuto a dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area;

- trascorsi dieci giorni da tale comunicazione, l'Amministrazione può procedere al collocamento a riposo dei dipendenti in esubero in presenza dei requisiti previsti dall'art.72, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n.112 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto

2008, n.133) e, in subordine, alla verifica delle possibilità di ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa Amministrazione, anche mediante il ricorso a contratti di solidarietà, ovvero presso altre Amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della Regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'art.1, comma 29, del D.L. 13 agosto 2011 (convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148);

- trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alle RSU ed alle OO.SS., l'Amministrazione procede a collocare in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima Amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre Amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa Amministrazione secondo gli accordi di mobilità;

- dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'ottanta per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi;

ATTESO che pertanto il predetto art.33 del D.Lgs.n.165/2001 disciplina anche le situazioni di soprannumero in relazione alle esigenze funzionali o alla «situazione finanziaria»;

-che la verifica va effettuata ogni anno con l'obiettivo principale di favorire la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento di personale;

RITENUTO, pertanto, indispensabile procedere alla verifica in parola;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 29.02.2012 nella quale viene determinata la dotazione organica del Comune di Piaggine per n.16 (sedici) unità di personale dipendente;

DATO ATTO che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale, risultano conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumero di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali posto che la dotazione organica presenta pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni;

RILEVATO che, in ogni caso, in questo ente non sussistono situazioni di soprannumero (dipendenti in servizio in eccedenza rispetto ai posti previsti in dotazione organica);

DATO ATTO che attualmente il Comune ha alle dipendenze n.11 (undici) dipendenti (di cui n.3 part-time) e, dunque, non vi è una situazione di eccedenza rispetto alla dotazione organica e che, dal confronto fra dotazione organica, così come approvata con Delibera di Giunta Comunale n.15 in data 29.02.2012 e le attuali presenze in servizio, non emergono situazioni di soprannumerarietà di personale;

TENUTO CONTO del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli servizi e che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati, anche a fronte di una costante riduzione del personale imposta dalle vigenti norme di legge di riduzione della spesa, hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

CONSIDERATO che, a quanto appurato anche di concerto con i responsabili dei servizi, non risultano esservi situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale all'interno delle varie Aree;

VISTO l'art.3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito in Legge n.144/2014 che ha abrogato l'art.76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito in legge n.133/2008;

VISTI:

-i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie locali;

-lo Statuto comunale;

-il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.48, comma 3, del D.Lgs.n.267/2000;

ACQUISITI in argomento il parere di rito del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli artt.49 e 147-bis D.Lgs.n.267/2000;

A VOTI unanimi, resi e verificati nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art.6 comma 1 e dell'art.33 del D.Lgs.n.165/2001, che, come verificato in premessa, nel Comune di Piaggine l'attuale struttura dotazionale non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art.16, comma 2, della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- 2) **DI DARE ATTO** che, conseguentemente, il Comune di Piaggine non deve avviare nel corso dell'anno 2017 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- 3) **DI DARE ATTO** che, con successivo provvedimento, si procederà alla adozione del programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017;
- 4) **DI DEMANDARE** Responsabile dell'Area Affari Generali - ufficio personale - gli adempimenti conseguenti, con particolare riferimento alla trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Indi, LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di procedere;

Con separata votazione e all'unanimità;

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Avv. Guglielmo VAIRO

Il Segretario
Dott. Antonio Martorano

La presente deliberazione:

- Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente ed all'Albo on-line sull'indirizzo web <http://www.comune.piaggine.gov.it> in data 03/01/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi
- È stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 03/01/2017

Data 03/01/2017

Il Dipendente Incaricato alla Pubblicazione
Bruno Massimo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 03/01/2017

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267
- Poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267

Data 03/01/2017

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Martorano